**ДОГОВОР № УЦ-К-201\_-\_\_\_\_**

оказания услуг по дополнительному профессиональному образованию

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.08.2014 г., № 035361, серия 77Л01 №0006152, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника отдела учебного центра Головиной Нины Федоровны, действующей на основании доверенности от 21.08.2017, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг по дополнительному профессиональному образованию (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) в отделе учебного центра ФГБУ ЦНМВЛ по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги.

1.2. Образовательные услуги предоставляются на основании учебного плана, согласованного Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также по индивидуальным заявкам, в соответствии с Программой обучения, включающей учебно-тематические задачи, индивидуальные и групповые практические занятия, аттестационные вопросы и экзамены (промежуточные и заключительные).

1.3. Количество слушателей согласно заявке Заказчика -\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек.

1.4. Срок обучения: с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг в объеме \_\_\_\_ часов.

1.5. После окончания обучения слушателю успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, Программой обучения, в том числе индивидуальной.

2.1.2. Известить Заказчика не позднее, чем за 20 дней о времени начала обучения (курсы повышения квалификации, индивидуальная/групповая стажировка).

2.1.3. Обеспечить слушателей учебно-методическими материалами и учебными аудиториями.

2.1.4. Зачислить на обучение только после получения денежных средств на счет Исполнителя или при предъявлении платежного документа с отметкой банка об оплате.

2.1.5. Предоставить Заказчику после окончания обучения акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять порядок проведения итоговой аттестации.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в [разделе I](#Par72) настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Обеспечить направление заявки на обучение слушателей не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала обучения, а также подтверждения или отказа от обучения по установленной форме не менее чем за 10 календарных дней до начала обучения.

2.3.3. Обеспечить прибытие слушателей на обучение.

2.3.4. Компенсировать затраты по проживанию на территории учреждения в период обучения.

2.3.5. В течение не более 10 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг, подписать его или передать мотивированное заключение (отзыв) с отказом от подписания. По истечении указанного срока услуга считается принятой.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#Par72) настоящего Договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость платных образовательных услуг (курсы повышения квалификации) за одного слушателя за весь период обучения составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, НДС не облагается (пп.14 п. 2 ст.149 НК РФ).

3.2. В случае временного размещения и проживания слушателей курсов повышения квалификации во время обучения, производится оплата за проживание, которая составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за одни сутки на одного человека, проходящего обучение.

3.3 Полная стоимость услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**. Оплата производится на основании счета, выставленного с учетом письменной заявки на обучение, с указанием реквизитов Заказчика, количества направляемых специалистов и при необходимости, сроков проживания специалистов Заказчика. Платежное поручение заполняется строго по образцу, указанному в Счете на оплату, с обязательным указанием КБК (поле 104).

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком в размере 100 % стоимости услуги путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета в течение 5 банковских дней с момента его выставления.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «21» декабря 2018 г., а по взаиморасчетам до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Если Заказчик после подписания настоящего Договора и оплаты образовательных услуг подаст письменное заявление о невозможности приступить к занятиям по уважительной причине (с предоставлением подтверждающего документа), то Договор расторгается, Заказчику осуществляется возврат суммы предварительной оплаты за вычетом затрат, связанных с подготовкой учебного процесса или по соглашению сторон сроки проведения обучения (курсы повышения квалификации, индивидуальная/групповая стажировка), переносятся на другой срок согласно утвержденному Плану проведения обучения.

5.3. При неявке специалиста (ов) Заказчика без уважительной причины на обучение (курсы повышения квалификации, индивидуальная/групповая стажировка) или при получении письменного отказа Заказчика от участия в обучении менее чем за 10 рабочих дней до начала обучения, оплаченные Заказчиком денежные средства не возвращаются.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, указанных в разделе III Договора, а также в других случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойку в размере 0,5% от стоимости договора за каждый день просрочки оплаты, но не более 30% от стоимости обучения по Договору.

VI. Форс-мажор

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия и т.д.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемыми частями.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Договору другая Сторона направляет претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней, с даты ее получения.

7.5. При невозможности урегулирования споров путем переговоров по истечении 15 календарных дней с момента направления претензии споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  ФГБУ ЦНМВЛ  111622, г. Москва, ул. Оранжерейная, д.23  тел./факс (495) 700-01-37  ИНН 7720148807 КПП 772001001  Получатель:  Отдел №23 УФК по г Москве  (ФГБУ ЦНМВЛ л/сч 20736Х43700)  Банк: Отделение 1 Москва  Р/сч: 40501810600002000079  БИК: 044583001  <http://www.cnmvl.ru>  **E-mail** cnmvl@cnmvl.ru | **Заказчик**  Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальник отдела учебного центра (Должностное лицо организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Ф. Головина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/